# RAZPISNA DOKUMENTACIJA
# za izvedbo postopka javnega naročanja

| | |
|---|---|
| Naročnik | Občina Tolmin<br>Ulica padlih borcev 2<br>5220 Tolmin |
| Interna številka | 430-0059/2026 |
| Predmet javnega naročila | **Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči** |
| Vrsta postopka | Naročilo male vrednosti |

November, 2026

# VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE


1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....3
2. PRAVILA POSLOVANJA.....4
3. POGOJI ZA SODELOVANJE.....11
4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA.....15
5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....17
6. OBRAZCI.....21


# PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

1. Projektna dokumentacija DGD
2. Gradbeno dovoljenje

# 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL) objavlja naročnik Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin javno naročilo Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči. Na podlagi razpisne dokumentacije in njenih prilog se vse zainteresirane ponudnike vabi k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti.

Predmet javnega naročila je Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči. Gre za izvedbo novogradnje 6-oddelčnega vrtca Most na Soči in rekonstrukcijo prostorov OŠ Dušana Muniha Most na Soči (šolska kuhinja, jedilnica in učilnice gospodinjstva), vključno z zunanjo ureditvijo igrišča na terenu in na strehi ter prestavitev obstoječih komunalnih vodov.

Ponudniki morajo glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za vsa razpisana dela, delne ponudbe se ne bodo upoštevale.

**Predviden začetek del je takoj po podpisu pogodbe. Rok za izvedbo oz. dokončanje vseh del je 31. 03. 2027.**

Sredstva za financiranje javnega naročila Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči so zagotovljena na proračunski postavki 041921 »Projekt Gradnja novega vrtca Most na Soči« in sicer z veljavnim Odlokom o proračunu Občine Tolmin za leto 2026 (Uradni list RS, št. 109/25, 614/26) ter veljavnim Načrtom razvojnih programov za obdobje 2026-2029.

Javno naročilo Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči se bo oddalo ponudniku, katerega ponudba se bo po danih merilih štela kot ekonomsko najugodnejša ponudba.

V kolikor bodo vse ponudbe presegle s proračunom zagotovljena sredstva ali sredstva ne bodo zagotovljena v celoti, si naročnik pridržuje pravico, da predmetnega javnega naročila ne odda nobenemu ponudniku.

Potencialne ponudnike opozarjamo, da so naročniku v skladu z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (ZPJS) (Uradni list RS, št. 85/25) dolžni situacije oziroma račune izdajati v elektronski obliki.

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje ostale pogoje za udeležbo (sposobnost), določene z ZJN-3 in navedene v razpisni dokumentaciji, ob tem, da mora ponudnik priložiti ponudbi dokumente, zahtevane v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

# 2. PRAVILA POSLOVANJA

## 2.1 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po postopku naročila male vrednosti v skladu z določili ZJN-3, upoštevaje tudi Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti – ZAID (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24), veljavno gradbeno zakonodajo in drugo zakonodajo, vezano na predmet javnega naročila.

## 2.2 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi slovenski prevodi. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez slovenskega prevoda, se šteje kot, da ga ponudnik ni predložil.

## 2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, preko katerega lahko vsak ponudnik zahteva pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom. Morebitne spremembe in pojasnila bodo objavljena najpozneje 4 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil najkasneje do vključno 30. 11. 2026 do 9.00 ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po preteku postavljenega roka, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom preko portala javnih naročil.

## 2.4 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

- **Samostojna ponudba** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.
- **Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

  V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (konzorcijska/partnerska pogodba), iz katere je razvidno:

- kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev,
- delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner.

Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti. V primeru predložitve skupne ponudbe morajo pogoje za sodelovanje v postopku izpolnjevati vsi partnerji in vsi partnerji predložiti v nadaljevanju zahtevane izjave.

- **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

  Izvedbo javnega naročila s podizvajalcem ureja 94. člen ZJN-3, ki pravi, da mora ponudnik v ponudbi s podizvajalci navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
  - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

  Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi

ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke razpisne dokumentacije, naročnik zavrne vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

### 2.5 Finančna zavarovanja

Kot **finančno zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti bianko menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 3.000,00 EUR. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- poda zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklene pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti unovčljivo v zgoraj naštetih okoliščinah. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem, bo naročnik neizbranim ponudnikom na pisno zahtevo vrnil zavarovanje za resnost ponudbe.

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja v razpisu in se bo ponudba po tem kriteriju izbora izključila kot nedopustna ponudba.

Naročnik bo izključil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, bianko menico in izpolnjeno menično izjavo, in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini (izključitveni pogoj!).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno za čas veljavnosti ponudbe, to je do vključno 17. 03. 2027.

Kot **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora izbrani izvajalec (pri skupni ponudbi katerikoli partner) ob sklenitvi pogodbe naročniku dostaviti bianko menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Zavarovanje mora veljati še 90 dni od datuma primopredaje izvedenih del.

Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:
- **izpolnjeno izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku ob sklenitvi pogodbe posredoval zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika **parafiran vzorec** menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 2.6 Variantna ponudba

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za vsa razpisana dela, delne ponudbe in variantne ponudbe se ne bodo upoštevale in se bodo zavrnile kot nedopustne.

## 2.7 Rok začetka in dokončanja del

Predviden začetek del je takoj po podpisu pogodbe. Rok za izvedbo oz. dokončanje vseh del je 31. 03. 2027.

## 2.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 17. 03. 2027. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

## 2.9 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 07. 12. 2026 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=82815

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **07. 12. 2026 do 9.00 ure** na naslov: **Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin** v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje ponudbe, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Občine Tolmin do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

Če zavarovanje za resnost ponudbe ne prispe do postavljenega roka na naslov Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, se celotna ponudba šteje za nepravočasno oddano in se kot nedopustna izključi.

### 2.10 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 07. 12. 2026 ob 10.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

### 2.11 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija z vsemi prilogami je ponudnikom na voljo preko portala javnih naročil.

## 2.12 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3 po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila iz 82. in 83. člena ZJN-3, če so bila določena.

Po prejemu ponudb in pred oddajo javnega naročila preveri naročnik obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila oziroma manjkajoče listine o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom (5.–7. odstavek 89. člena ZJN-3).

Ponudbo se izključi, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izključi, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se lahko izključi kot nedopustno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali katerikoli drugi dokument, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudbo se izključi tudi v primeru, če:

- ponudba ne ustreza razpisnim pogojem,
- ni predložena zahtevana dokumentacija,
- cena ni določljiva,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev referenc,
- ponudnik ni registriran za opravljanje prevzetih del,
- ni predložena podpisana in žigosana bianko menica kot zavarovanje za resnost ponudbe v višini 3.000,00 EUR skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo.

## 2.13 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji javnega naročila in nato ponudnike preko portala javnih naročil obvesti o svoji odločitvi.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z ZJN-3 odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

Naročnik ponudnikom ne priznava nobenih stroškov v zvezi z izdelavo ponudbe.

## 2.14 Pravno varstvo

Vsak ponudnik, ki bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, sme zahtevati revizijo postopka javnega razpisa, če meni, da postopek ni bil izveden v skladu z določili ZJN-3.

## 2.15 Sklenitev pogodbe

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe in le-to naročniku vrniti najkasneje v 8 dneh po prejemu poziva naročnika, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik skladno z določili šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan le-tej predložiti. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

V skladu z določbami Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) naročnik ne sme poslovati s

gospodarskim subjektom, ki ne izpolnjuje omejevalnih ukrepov iz navedenega sklepa oziroma ne sme poslovati z ruskim državljanom ali fizično ali pravno osebo, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji, ali pravno osebo, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizično ali pravno osebo, subjektom ali organom, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku posredovati izjavo o izpolnjevanju omejevalnih ukrepov, določenih v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

### 2.16 Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost, za kar mora biti ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti oziroma pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti in, ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja s tega področja. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost. Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma pravilnika iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

## 3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati obvezne pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja (75. člen ZJN-3). Ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske zmogljivosti ter pogoje glede referenc lahko ponudnik izpolnjuje sam ali pa skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja oziroma podizvajalca.

### 3.1 Obvezni pogoji za sodelovanje v postopku javnega naročanja

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- gospodarskemu subjektu oziroma osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US), ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,
- gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt ima na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- gospodarski subjekt je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri ima sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve, pete ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, skladna s predlogo.

*Za navedbe, ki jih ni mogoče ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev.*

### 3.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

- Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih dni.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva ustrezno dokazilo oziroma potrdila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje postavljenih pogojev.*

### 3.3 Tehnične zmogljivosti

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, skladna s predlogo.

### 3.4 Okoljske zahteve

- Ponudnik mora pri izdelavi projektne dokumentacije PZI upoštevati upoštevali določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) zlasti pa, da bo izpolnil naslednji zahtevi:
  - Delež lesa ali lesnih tvoriv, vgrajenih v stavbo znaša vsaj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez pohištva, stavbnega pohištva, plošče pritlične etaže in konstrukcij, ležečih pod njo), razen če predpis ali namen rabe to prepoveduje ali onemogoča. Tretjina obveznega deleža lesa ali lesnih tvoriv (t.j. 10 % vgrajenih materialov) se lahko nadomesti z gradbenimi proizvodi, ki imajo znak za okolje tipa I ali znak za okolje tipa III.
  - Pri projektiranju stavb mora biti dosežena skoraj ničenergijska raven, kot je določeno v predpisu, ki ureja energetsko učinkovitost stavb, kar se dokazuje z energetsko izkaznico (Izjeme: ko je to tehnično neizvedljivo in kadar je namen nakupa izvedba temeljite prenove ali rušenja stavbe, v primeru ponovne prodaje stavbe, ne da bi jo naročnik uporabljal za svoje potrebe, in kadar je stavba uradno zaščitena kot del zaščitenega okolja ali zaradi njenega posebnega arhitekturnega ali zgodovinskega pomena).

Dokazilo: Izpolnjena izjava o upoštevanju okoljskih zahtev, skladna s predlogo.

### 3.5 Reference

Ponudnik je v obdobju zadnjih sedem let pred datumom objave tega javnega naročila kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbeni določili izdelal najmanj eno projektno dokumentacijo DGD ali PZI za objekt (lahko rekonstrukcija, dozidava ali novogradnja) bruto tlorisne površine najmanj 1.000 m2, za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje ter uporabno dovoljenje in, ki se glede na Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) uvršča med objekte s šifro 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo.

V zahtevano referenčno obdobje se štejejo vsi posli, ki so bili uspešno zaključeni v obdobju od 01. 01. 2019 do dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil. Kot uspešno zaključen posel se šteje tisti, pri katerem je bila izvedena primopredaja celotne projektne dokumentacije.

Ponudnik je dolžan referenčni pogoj izpolniti sam ali skupaj s partnerji v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalci, kar pomeni, da se lahko ponudnik sklicuje na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca za tisti del javnega naročila, ki ga bo partner oziroma podizvajalec dejansko prevzel in za katerega izkazuje usposobljenost oziroma, da se lahko ponudnik sklicuje na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca za celoto izvedenih del, če bo partner oziroma podizvajalec prevzel pretežni del (večino) javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec s podatki o referenčnem delu ponudnika, vsebinsko skladen s predlogo.

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje... ) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

### 3.6 Kadrovske zmogljivosti

- Ponudnik mora zagotoviti zadostno količino ustrezno usposobljenih kadrov za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.
- Ponudnik mora v ponudbi imenovati vodjo projekta Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči skladno z veljavno gradbeno zakonodajo, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
    - je vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) ali v Imenik pooblaščenih arhitektov pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS),
    - je v zadnjih sedmih letih pred datumom objave tega javnega naročila (obdobje od 01. 01. 2019 do dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil) kot vodja projekta kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbeni določili sodeloval ter uspešno zaključil izdelavo najmanj ene projektne dokumentacije na ravni DGD ali PZI za objekt (lahko rekonstrukcija, dozidava ali novogradnja) bruto tlorisne površine najmanj 1.000 m2, za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje ter uporabno dovoljenje in, ki se glede na Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) uvršča med objekte s šifro 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo.

Ponudnik je dolžan ta pogoj izpolniti sam ali skupaj s partnerji v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalci, če bodo slednji izvajali storitev, za katero se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, skladna s predlogo in izpolnjen, podpisan ter žigosan obrazec s podatki o referenčnem delu vodje projekta, vsebinsko skladen s predlogo.

*Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva ustrezno dokazilo (npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje) oziroma potrdila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje postavljenih pogojev.*

# 4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

## 4.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi naslednjih meril:

- Ponudbena vrednost v EUR brez DDV – največ 80 točk,
- Dodatna referenca za vodjo projekta – največ 10 točk,
- Nagrade vodje projekta – največ 10 točk.

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, to je ponudbo, ki bo na podlagi ocene ponudb prejela v seštevku po vseh merilih najvišje število točk.

Točke v okviru posameznega merila se izračunajo na naslednji način:

**a) Ponudbena vrednost v EUR brez DDV**: najvišje možno število točk po tem merilu je 80 točk

Kot merilo se uporabi višina ponudbene vrednosti v EUR brez DDV. Ponudba, ki izkaže v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, prejme največ točk, ostale ponudbe pa prejmejo sorazmerno nižje število točk, kar se izračuna po formuli:

$$\text{Število točk} = \frac{\text{ponudbena vrednost v EUR brez DDV najugodnejše ponudbe}}{\text{ponudbena vrednost v EUR brez DDV računane ponudbe}} \text{ x } 80$$

**b) Dodatna referenca za vodjo projekta**: najvišje možno število točk po tem merilu je 10 točk

Kot merilo se uporabi dodatna predložena referenca za vodjo projekta, ki ga je imenoval ponudnik. Za vsako posamezno dodatno ustrezno referenco za vodjo projekta ponudnik prejme 2 točki, vendar skupaj največ 10 točk.

Kot ustrezna referenca se šteje tista, ki izkazuje, da je vodja projekta, ki ga je imenoval ponudnik, v zadnjih sedmih letih pred datumom objave tega javnega naročila (obdobje od 01. 01. 2019 do dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil) kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbeni določili sodeloval in izdelal ter uspešno zaključil projektno dokumentacijo DGD ali PZI za objekt bruto tlorisne površine najmanj 1.000 m2, za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje ter uporabno dovoljenje in, ki se glede na Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) uvršča med objekte s šifro 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo.

**Ponudnike se opozarja, da se za reference, s katerimi se izkazuje izpolnjevanje pogoja za priznanje usposobljenosti, ne prejme nobene točke, točke se prejme samo ob predložitvi dodatne reference vodjo projekta, ki se mora ponudbi priložiti ustrezno izpolnjena in potrjena na obrazcu s podatki o referenčnem delu vodje projekta (OBR-10b).**

*Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe glede predloženih referenc preveri ter zahteva ustrezno dokazilo (npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje) oziroma potrdila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje postavljenih pogojev.*

**c) Nagrade vodje projekta:** najvišje možno število točk po tem merilu je 10 točk

Naročnik bo v okviru merila »Nagrade vodje projekta« dodelil dodatne točke za prejete arhitekturne nagrade nacionalnih strokovnih združenj (npr. ZAPS, IZS, Plečnik, Fabiani), ki se nanašajo na izvedene projekte (lahko rekonstrukcija, dozidava ali novogradnja) s klasifikacijo CC-SI 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo, in sicer 5 točk za vsako nagrado, vendar skupaj največ 10 točk.

V okviru merila se upoštevajo zgolj nagrade, ki so bile prejete v zadnjih 10 letih oz. v obdobju od 01. 01. 2016 do dneva objave tega javnega naročila. **Naročnik bo upošteval nagrade, ki jih je prejel vodja projekta (pooblaščeni arhitekt).**

Za posamezni projekt se upošteva zgolj ena nagrada.

Ponudniki informacije o nagradi vnese v OBR-8 »Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila« ter ponudbi priloži dokazilo o prejeti nagradi. Iz dokazil morajo biti nedvoumno razvidni vsi podatki, navedeni v prejšnjih odstavkih, in na podlagi katerih lahko naročnik presodi izpolnjevanje zahtev merila.

V kolikor bi ponudbe več ponudnikov dobile enako število točk ima naročnik pravico o izbiri najugodnejšega ponudnika odločiti na podlagi naslednjih kriterijev (po vrstnem redu – če ne bo mogel odločiti na podlagi prvega kriterija, bo izbral naslednjega itn.):

- najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV,
- večje število prejetih ustreznih nagrad vodje projekta.

V kolikor bi vse dopustne ponudbe tudi po navedenih kriterijih dosegle enako število točk bo naročnik izbral ponudbo, ki bo v informacijski sistem e-JN predložena prej.

# 5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

## 5.1 Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno in predloži v sistem e-JN.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev oziroma vzorcev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi opombe in navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oziroma vzorcu.

## 5.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine, katere je ponudnik dolžan predložiti v sistem e-JN:

- **Podatki o gospodarskem subjektu**
  Gospodarski subjekt v ponudbi lahko nastopa kot samostojni ponudnik (celoten posel prevzema sam, brez podizvajalcev), kot ponudnik (glavni izvajalec), kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.
  Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (delovno področje iz specifikacije naročila) in vrednost prevzetega posla (z DDV). Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel (vsa dela) prevzema sam, kot samostojni ponudnik.
  Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

  *Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

- **Izjava podizvajalca**
  Če ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolniti izjavo glede neposrednega plačila. Če podizvajalec v izjavi obkroži, da zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora tudi soglašati, da naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

  *Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

- **Ponudba**

  V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:
  - Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.
  - V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve, povezani z izvedbo javnega naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene vrednosti z DDV mora biti navedena tudi ponudbena vrednost brez DDV. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
  - Ponudba mora veljati za celotno javno naročilo.
  - Ponudba mora veljati do vključno 17. 03. 2027.
  - Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži v celoti izpolnjen obrazec Ponudba v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.*

- **Izjava o pogojih razpisa**

  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o pogojih razpisa.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

- **Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev**

  Izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži v celoti izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev v .pdf obliki, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži ta obrazec v .pdf obliki v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.*

- **Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev**

  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

- **Izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

  *Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

- **Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

  *Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

- **Izjava o upoštevanju okoljskih zahtev**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o upoštevanju okoljskih zahtev.

  *Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

- **Podatki o referenčnem delu ponudnika**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen in podpisan ter žigosan obrazec s podatki o referenčnem delu ponudnika. Obrazec mora biti podpisan s strani naročnika referenčnega posla. Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo. Lahko se predložijo fotokopije potrjenih referenčnih potrdil.

  *Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec v .pdf obliki.*

- **Podatki o referenčnem delu vodje projekta**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen in podpisan ter žigosan obrazec s podatki o referenčnem delu vodje projekta. Obrazec mora biti podpisan s strani naročnika referenčnega posla. Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo. Lahko se predložijo fotokopije potrjenih referenčnih potrdil.

  *Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec v .pdf obliki.*

- **Konzorcijska/partnerska pogodba oz. dogovor o skupnem nastopu pri izvajanju javnega naročila**
  Konzorcijsko/partnersko pogodbo oz. dogovor je **potrebno predložiti le v kolikor za javno naročilo kandidira skupina ponudbenih partnerjev (skupna ponudba)**. Iz pogodbe oz. dogovora mora biti razvidno kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev ter delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku

za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.*

- **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**
  Predloženi morata biti bianko menica kot tudi menična izjava, skladna s predlogo. Menico in izpolnjeno menično izjavo podpiše in žigosa zakoniti zastopnik izdajatelja (direktor). Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 3.000,00 EUR.

*Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **07. 12. 2026 do 9.00 ure** na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Občine Tolmin do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.***

- **Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

- **Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec finančnega zavarovanja (menična izjava) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži parafiran obrazec v .pdf obliki.*

- **Vzorec pogodbe**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec pogodbe (parafirana vsaka stran vzorca pogodbe) o izvedbi javnega naročila.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži parafiran obrazec v .pdf obliki.*

# 6. OBRAZCI

OBR-1 podatki o gospodarskem subjektu

OBR-2 izjava podizvajalca

OBR-3 ponudba

OBR-4 izjava o pogojih razpisa

OBR-5 izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev

OBR-6 izjava o izpolnjevanju ekonomsko - finančnih pogojev

OBR-7 izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila

OBR-8 izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila

OBR-9 izjava o upoštevanju okoljskih zahtev

OBR-10a podatki o referenčnem delu ponudnika

OBR-10b podatki o referenčnem delu vodje projekta

OBR-11 menična izjava za resnost ponudbe

OBR-12 izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

OBR-13 vzorec pogodbe

OBR-14 etiketa za naslavljanje zavarovanja za resnost ponudbe

# PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Predmet razpisa: Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči

V ponudbi nastopamo kot (označite):

☐ samostojni ponudnik ☐ ponudnik ☐ vodilni partner v skupni ponudbi
☐ partner v skupni ponudbi ☐ podizvajalec

Podatki o gospodarskem subjektu:

| | |
|---|---|
| Firma / ime | |
| Naslov | |
| Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe | |
| Matična številka | |
| Identifikacijska številka za DDV | |
| Številka transakcijskega računa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| Elektronska pošta | |

Podatki o prevzetem poslu (*navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov*):

| | | | |
|---|---|---|---|
| Vrsta posla (*iz specifikacije naročila)*: | | | |
| Vrednost posla (z DDV): | EUR | odstotek od ponudbene vrednosti za celotno naročilo: | % |

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

# IZJAVA PODIZVAJALCA

Predmet razpisa: Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči

| | |
|---|---|
| Naziv gospodarskega subjekta | _____ |
| Naslov gospodarskega subjekta | _____ |
| Davčna številka | _____ |
| Matična številka | _____ |
| Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta | _____ |

a) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **zahtevamo neposredno plačilo** in hkrati **soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca**.

b) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **ne zahtevamo neposrednega plačila**.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

*Opomba: Podizvajalec **obkroži** eno od možnosti (A ali B). Izpolnjeno izjavo mora predložiti vsak podizvajalec, ki nastopa v ponudbi.*

# P O N U D B A

## št.: _____

Predmet razpisa: Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči

**Naročnik: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin**

**Ponudnik (vodilni partner v primeru skupne ponudbe):**

| | |
|---|---|
| Naziv ponudnika | _____ |
| Naslov ponudnika | _____ |
| Davčna številka | _____ |
| Matična številka | _____ |
| Zakoniti zastopnik ponudnika | _____ |

**Partner/partnerji v skupni ponudbi (se izpolni v primeru skupne ponudbe):**

| | |
|---|---|
| Naziv subjekta/ov | _____ |
| Naslov subjekta/ov | _____ |
| Davčna številka | _____ |
| Matična številka | _____ |
| Zakoniti zastopnik subjekta/ov | _____ |

| | |
|---|---|
| **Ponudbena vrednost brez DDV:** | **EUR** |
| **Znesek DDV (22 %):** | **EUR** |
| **Končna ponudbena vrednost z DDV:** | **EUR** |

Ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila.
Ponudba velja za celotno javno naročilo.
Ponudba velja do vključno 17. 03. 2027.
Morebitni popust mora biti obračunan in upoštevan v enotnih cenah.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

V/na _____, dne _____.
*Opomba:* ***Pri skupni ponudbi obrazec izpolnijo vsi.***

# IZJAVA O POGOJIH RAZPISA

Predmet razpisa: Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči

| | |
|---|---|
| Naziv gospodarskega subjekta | _____ |
| Naslov gospodarskega subjekta | _____ |
| Davčna številka | _____ |
| Matična številka | _____ |
| Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta | _____ |

I z j a v l j a m o ,

- da bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- da bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS,
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave,
- da so vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, enake originalom,
- da v času od izdaje zahtevanih dokumentov do dneva predložitve ponudbe ni prišlo do sprememb v zvezi s podatki na teh dokumentih.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

*Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.*

OBR-5

# IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OBVEZNIH POGOJEV

Predmet razpisa: Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči

| | |
|---|---|
| Naziv gospodarskega subjekta | _____ |
| Naslov gospodarskega subjekta | _____ |
| Davčna številka | _____ |
| Matična številka | _____ |
| Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta | _____ |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

- da našemu podjetju oziroma osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US), ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da nad našim podjetjem ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri imamo sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve, pete ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblaščamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni mogoče preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

*Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.*

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

| | |
|---|---|
| **član upravnega/ član vodstvenega/ član nadzornega organa gospodarskega subjekta:** | _____ |
| **rojen dne:** | _____ |
| **v kraju:** | _____ |
| **stanujoč na naslovu:** | _____ |
| **EMŠO:** | _____ |

Izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročniku dovoljujem in ga pooblaščam, da navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil.

*Opomba: Obrazec izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, in sicer vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalcev, ki nastopajo v ponudbi in tudi gospodarskih subjektov, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.*

*Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo.*

_____

Ime in priimek člana upravnega/ vodstvenega/ nadzornega organa ali druge osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor

_____

podpis

OBR-6

# IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV

Predmet razpisa: Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči

| | |
|---|---|
| Naziv ponudnika | _____ |
| Naslov ponudnika | _____ |
| Davčna številka | _____ |
| Matična številka | _____ |
| Zakoniti zastopnik ponudnika | _____ |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot 30 zaporednih dni.

*Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke) o izpolnjevanju pogoja.*

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

OBR-7

# IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Predmet razpisa: Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči

| | |
|---|---|
| Naziv ponudnika | _____ |
| Naslov ponudnika | _____ |
| Davčna številka | _____ |
| Matična številka | _____ |
| Zakoniti zastopnik ponudnika | _____ |

Izjavljamo, da bomo zagotovili vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

OBR-8

# IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Predmet razpisa: Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči

| | |
|---|---|
| Naziv ponudnika | _____ |
| Naslov ponudnika | _____ |
| Davčna številka | _____ |
| Matična številka | _____ |
| Zakoniti zastopnik ponudnika | _____ |

**1.** Izjavljamo, da bomo zagotovili zadostno količino ustrezno usposobljenih kadrov za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

**2.** Izjavljamo, da za vodjo projekta Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči imenujemo:

ime: _____
priimek: _____
datum rojstva: _____

stopnja strokovne izobrazbe: _____
smer izobrazbe: _____

vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije z ID št.: _____
vpisan v imenik ZAPS z ID št.: _____

**3. Nagrade imenovanega vodje projekta:**

| Vrsta nagrade | Klasifikacija objekta | Datum prejema nagrade |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

***Upoštevajo se nagrade, ki jih je prejel imenovani vodja projekta. Ponudnik priloži dokazilo o prejeti nagradi.***

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

OBR-9

# IZJAVA O UPOŠTEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV

Predmet razpisa: Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči

| | |
|---|---|
| Naziv ponudnika | _____ |
| Naslov ponudnika | _____ |
| Davčna številka | _____ |
| Matična številka | _____ |
| Zakoniti zastopnik ponudnika | _____ |

I z j a v l j a m o ,

- da smo seznanjeni z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25),
- da se zavezujemo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, pri izdelavi projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči upoštevali določila Uredbe o zelenem javnem naročanju zlasti pa, da bomo izpolnili naslednji zahtevi:
  - Delež lesa ali lesnih tvoriv, vgrajenih v stavbo znaša vsaj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez pohištva, stavbnega pohištva, plošče pritlične etaže in konstrukcij, ležečih pod njo), razen če predpis ali namen rabe to prepoveduje ali onemogoča. Tretjina obveznega deleža lesa ali lesnih tvoriv (t.j. 10 % vgrajenih materialov) se lahko nadomesti z gradbenimi proizvodi, ki imajo znak za okolje tipa I ali znak za okolje tipa III.
  - Pri projektiranju stavb mora biti dosežena skoraj ničenergijska raven, kot je določeno v predpisu, ki ureja energetsko učinkovitost stavb, kar se dokazuje z energetsko izkaznico (Izjeme: ko je to tehnično neizvedljivo in kadar je namen nakupa izvedba temeljite prenove ali rušenja stavbe, v primeru ponovne prodaje stavbe, ne da bi jo naročnik uporabljal za svoje potrebe, in kadar je stavba uradno zaščitena kot del zaščitenega okolja ali zaradi njenega posebnega arhitekturnega ali zgodovinskega pomena).

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

OBR-10a

# PODATKI O REFERENČNEM DELU PONUDNIKA

Predmet razpisa: Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči

Podatki o naročniku referenčnega posla:

Naziv _____
Naslov _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Kontaktna oseba _____

| | | |
|---|---|---|
| Naslov/naziv posla: | | |
| Investitor oz. naročnik: | | |
| Izvajalec: | | |
| Datum izvedbe: | | |
| Lokacija izvedbe: | | |
| Bruto tlorisna površina objekta: | | |
| Šifra objekta po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) | | |
| Številka gradbenega dovoljenja objekta: | | |
| Datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja: | | |
| Številka uporabnega dovoljenja objekta: | | |
| Datum pravnomočnosti uporabnega dovoljenja: | | |
| Vrednost (z DDV): | EUR<br>(vrednost celotnega posla) | EUR<br>(delež gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi) |
| Opis posla, ki ga je pri tem referenčnem delu opravil in obračunal gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi: | | |

Obrazec izpolni, podpiše in žigosa naročnik referenčnega posla.

**V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Ponudnik je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi, po predpisih stroke.**

*Izjavljamo, da so navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.*

Žig:

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (naročnika referenčnega posla)

_____
podpis

*Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo. Lahko se predložijo fotokopije potrjenih referenčnih potrdil.*

OBR-10b

# PODATKI O REFERENČNEM DELU VODJE PROJEKTA

Predmet razpisa: Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči

Podatki o naročniku referenčnega posla:

Naziv _____
Naslov _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Kontaktna oseba _____

| | | |
|---|---|---|
| Naslov/naziv posla: | | |
| Investitor oz. naročnik: | | |
| Vodja projekta: | | |
| Datum izvedbe: | | |
| Lokacija izvedbe: | | |
| Bruto tlorisna površina objekta: | | |
| Šifra objekta po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) | | |
| Številka gradbenega dovoljenja objekta: | | |
| Datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja: | | |
| Številka uporabnega dovoljenja objekta: | | |
| Datum pravnomočnosti uporabnega dovoljenja: | | |
| Vrednost (z DDV): | EUR<br>(vrednost celotnega posla) | EUR<br>(delež gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi) |
| Opis referenčnega posla: | | |

Obrazec izpolni, podpiše in žigosa naročnik referenčnega posla.

**V obdobju našega sodelovanja se je imenovani vodja projekta izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Vodja projekta je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi, po predpisih stroke.**

*Izjavljamo, da so navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.*

Žig:

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (naročnika referenčnega posla)

_____
podpis

*Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo. Lahko se predložijo fotokopije potrjenih referenčnih potrdil.*

OBR-11

# MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin kot finančno zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči« izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

**3.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:
- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknemo,
- podamo zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklenemo pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva do vključno 17. 03. 2027.

Menica je unovčljiva pri: .....

*domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)*

s transakcijskega računa (TRR): .....

*(številka transakcijskega računa)*

Izdajatelj menice (ponudnik):

Naziv _____

Naslov _____

Davčna številka _____

Matična številka _____

Zakoniti zastopnik _____

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Žig:

_____

podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica

OBR-12

# IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Predmet razpisa: Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči

| | |
|---|---|
| Naziv ponudnika | _____ |
| Naslov ponudnika | _____ |
| Davčna številka | _____ |
| Matična številka | _____ |
| Zakoniti zastopnik ponudnika | _____ |

I z j a v l j a m o ,

- da bomo v primeru dodelitve javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči« ob sklenitvi pogodbe naročniku (Občini Tolmin) dostavili bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV in z veljavnostjo, ki bo za 90 dni daljša od datuma primopredaje izvedenih del,
- da bo zavarovanje vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je brez predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodba o izvedbi javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči«, nična, naročnik pa bo unovčil predloženo zavarovanje za resnost ponudbe.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

# VZOREC MENIČNE IZJAVE

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po Pogodbi »Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči«, sklenjeni dne _____, izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

_____ EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če kot izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolnimo skladno s Pogodbo »Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči« v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je unovčljiva še 90 dni po datumu primopredaje izvedenih del.

Menica je unovčljiva pri:

.....

*domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)*

s transakcijskega računa (TRR):

.....

*(številka transakcijskega računa)*

Izdajatelj menice (ponudnik):

Naziv _____

Naslov _____

Davčna številka _____

Matična številka _____

Zakoniti zastopnik _____

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Žig:

_____

podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica

# VZOREC POGODBE

| | |
|---|---|
| **NAROČNIK:** | **OBČINA TOLMIN, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin** |
| zakoniti zastopnik: | Alen Červ, župan |
| matična številka: | 5881455000 |
| davčna številka: | SI 19588976 |
| številka TRR: | SI56 0132 8010 0014 970 (odprt pri Banki Slovenije) |

in

| | |
|---|---|
| **IZVAJALEC:** | _____ |
| zakoniti zastopnik: | _____ |
| matična številka: | _____ |
| davčna številka: | _____ |
| številka TRR: | _____ |

skleneta

**POGODBO**
**»Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči«**

## I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F – v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za »Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči« (v nadaljevanju: javno naročilo),
- je bilo javno naročilo na Portalu javnih naročil objavljeno dne _____, pod številko objave _____,
- je naročnik v okviru postopka oddaje javnega naročanja na podlagi prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____ kot najugodnejšo izbral ponudbo izvajalca,
- je izvajalec naročniku izvedbo javnega naročila ponudil v vrednosti _____ EUR brez DDV,
- zagotavlja naročnik za izvedbo javnega naročila sredstva v okviru proračunske postavke 041921 »Projekt Gradnja novega vrtca Most na Soči« in sicer z veljavnim Odlokom o proračunu Občine Tolmin za leto 2026 (Uradni list RS, št. 109/25, 614/26) ter veljavnim Načrtom razvojnih programov za obdobje 2026-2029.

## II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je »Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči«.

Predmet pogodbenih del je:

- izdelava celotne PZI dokumentacije vsemi načrti skladno z veljavno zakonodajo za pripravo PZI dokumentacije ob dokončanju (predaji) dokumentacije (tehnično poročilo, risbe, …) in vsemi potrebnimi detajli za izvedbo, s poudarkom na obdelavi detajlov, navezav na obstoječe ter predvidene ureditve (sosednje nizke in visoke gradnje) in obstoječo ter predvideno komunalno infrastrukturo ipd.,
- izdelava načrta zaporednosti izvedbe del (faze izvedbe del) na objektu po posameznih sklopih izvedbe del (sočasna izvedba gradnje in delovanje OŠ Most na Soči tekom izvede gradnje), kar bo predstavljalo osnovo za pripravo razpisa za izbor izvajalca gradnje,
- urejen popis del oziroma ponudbeni predračun s projektantskimi ocenami (tekstualni del posameznih postavk, popis količin materiala in del, cen na enoto mere, urejenost formul in povezav v Excel dokumentu) z medsebojno usklajenostjo postavk (tudi glede na grafični del),
- sodelovanje z revidentom in uskladitev projektne dokumentacije z revizorskim poročilom (v kolikor bo naročnik naročil revizijo projektne dokumentacije oz. projekta),
- sodelovanje pri pripravi tehničnega dela razpisne dokumentacije javnega naročila za izvedbo postopka oddaje gradbenih del ter priprava pojasnil na vprašanja na tehnično dokumentacijo tekom izvedbe javnega naročila za oddajo gradnje,
- izdelava PZI dokumentacije v skladu z veljavno zakonodajo za predmet projektiranja vključno z upoštevanjem zakonodaje s področja zelenega javnega naročanja.

Projektna dokumentacija PZI ob končni predaji naročniku mora biti razvrščena skladno z veljavnim pravilnikom za projektno dokumentacijo. Izvajalec naročniku preda dokumentacijo v 2. fazah:

- osnutek PZI dokumentacije: osnutek PZI dokumentacije v digitalni obliki (tudi v odprti obliki dwg, excel, word,..) v pregled in morebitne pripombe
- končna PZI dokumentacija z odpravljenimi in usklajenimi pripombami naročnika v tiskani obliki ter na digitalnem mediju.

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema v izdelavo storitve navedene v predhodnih odstavkih tega člena te pogodbe, pri čemer mora izvajalec v celoti upoštevati tudi navodila, vsebovana v prilogah razpisne dokumentacije.

3. člen

Dela iz 2. člena te pogodbe se bodo izvajala na podlagi:

- razpisne dokumentacije naročnika, št. 430-0059/2026 ter vseh njenih prilog,
- gradbenega dovoljenja št. 351-49/2026-6251-19 z dne 21. 10. 2026,
- projektne dokumentacije DGD, št. 193/24 iz 10. 10. 2025 (dopolnitev 28. 11. 2025, 09. 01. 2026), izdelal KONTRA arhitekti d.o.o., Grudnovo nabrežje 23, 1000 Ljubljana,
- ponudbe izvajalca, št. _____ z dne _____,
- zakonodaje s področja predmeta javnega naročila.

Celotna razpisna dokumentacija z vsemi prilogami ter ponudba izvajalca, št. _____ z dne _____ sta sestavni del te pogodbe.

## III. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Pogodbena vrednost del na podlagi ponudbe izvajalca, št. _____ z dne _____ znaša _____ EUR brez DDV, znesek DDV znaša _____ EUR, končna pogodbena vrednost z vključenim DDV pa znaša _____ EUR.

Pogodbena vrednost del vključuje vse stroške v izvezi z izvedbo predmeta pogodbe, tudi stroške stalnega spremljanja in vodenja projekta ter komuniciranja in sodelovanja s strokovnimi službami naročnika ter drugimi udeleženci v postopku.

Pogodbena vrednost je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja te pogodbe.

## IV. POGODBENI ROK DOVRŠITVE DEL

5. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izvajalec pričel z deli takoj po podpisu te pogodbe in jih dokončal (izdelal in predal projektno dokumentacijo) v rokih, kot sledijo:

- rok za predajo osnutka projektne dokumentacije PZI najkasneje do 31. 01. 2027;
- rok za predajo končne projektne dokumentacije (dokumentacija z odpravljenimi in usklajenimi pripombami naročnika) ter predajo izjave o dopolnitvi projektne dokumentacije po (revizijskih) pripombah naročniku v roku 30 koledarskih dni od prejema pripomb naročnika oz. do 31. 03. 2027 (predviden čas za pripombe naročnika je največ 30 koledarskih dni).

Če izvajalec ne začne z deli takoj po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank ali v naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od te pogodbe in unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če pa izvajalec še ni izročil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, potem sme naročnik unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe. Enako sme naročnik ukrepati tudi, če izvajalec neupravičeno zamuja z izvedbo storitev po tej pogodbi, prekine ali ustavi izvajanje storitev po tej pogodbi.

V primeru odstopanja od predvidenega terminskega plana se pogodbeni stranki dogovorita pisno z aneksom k tej pogodbi.

Podaljšanje roka, brez posledic za izvajalca in naročnika, je mogoče v naslednjih primerih:

- če se za spremembo roka dogovorita pogodbeni stranki,
- če izvajalec ne prejme vseh podatkov ali dokumentacije od naročnika, ki so/je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi,
- če naročnik naroči dodatno delo v obsegu, ki utemeljuje spremembo roka,

- če nastopijo okoliščine višje sile, ki jo kot tako priznava sodna praksa, ali okoliščine, ki jih naročnik in izvajalec, čeprav sta ravnala z vso potrebno skrbnostjo, nista mogla pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti,
- če pristojni državni organ ne odloči v zakonskih rokih,
- zaradi razlogov, vezanih na spremembo veljavne zakonodaje,

in sicer za čas, enak času trajanja teh vzrokov ali razlogov za podaljšanje, zaradi česar se sklene pisni aneks k pogodbi.

Če izvajalec zaupana mu dela izvede pomanjkljivo ali z zamudo, mu naročnik pisno določi rok, v katerem je izvajalec dolžan te pomanjkljivosti odpraviti.

Če izvajalec v določenem roku pomanjkljivosti skladno s pripombami naročnika ne odpravi, mu naročnik za opravljeno delo ne prizna plačila in lahko razdre pogodbo. Izvajalec del odgovarja naročniku za škodo, ki je posledica kršitve pogodbenih obveznosti.

## V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se zavezuje:

- po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank izvajalca uvesti v delo in mu predati vso dokumentacijo, s katero razpolaga in katera je potrebna za začetek in izvajanje del po tej pogodbi,
- omogočiti izvajalcu dostop do vseh podatkov in dokumentov, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo pogodbenih del ter njihovo uporabo za potrebe izvajanja del po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev te pogodbe,
- izvesti plačilne obveznosti po tej pogodbi.

## VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se zavezuje:

- prevzeto delo izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s to pogodbo, zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in standardi ter pravočasno,
- pri izvedbi del po tej pogodbi upoštevati vse vhodne podatke naročnika in druge podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih del, ki mu jih bo izročil naročnik,
- vsa morebitna odstopanja ali spremembe predhodno dogovoriti z naročnikom in jih izvesti samo v soglasju z naročnikom,
- zagotavljati stalno kadrovsko zasedbo ustrezno usposobljenih delavcev za izdelavo prevzetih del,
- spoštovati dogovorjene roke z naročnikom,
- sodelovati na vseh potrebnih sestankih z delovno skupino in naročnikom,
- sodelovati v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj ter izvršiti vse korekcije projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah,

- naročnika sproti obveščati o napredovanju del po tej pogodbi,
- upoštevati predloge in pripombe naročnika med izvajanjem del in/ali na poročilo o izvedenih pogodbenih delih glede vsebine in načina izvedbe pogodbenih del ter sproti oziroma v s strani naročnika določenem roku, odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga opozori naročnik oziroma poiskati in izvesti ustreznejše rešitve, ki pa jih mora potrditi naročnik,
- ščititi interese naročnika, ga sproti pisno obveščati o vseh pomembnejših zadevah ali morebitnih problemih v zvezi z izvajanjem pogodbenih del,
- varovati vse podatke in dokumentacijo, pridobljeno med izvajanjem pogodbenih del, kar velja tudi za čas po dokončanju del po tej pogodbi,
- storiti vse, kar sodi v obseg prevzetih obveznosti po tej pogodbi, da bi bili izpolnjeni roki, določeni s to pogodbo,
- naročniku kadarkoli omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila glede rešitve posameznih vprašanj,
- imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo,
- na poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- ravnati v skladu z vsemi drugimi določili te pogodbe.

8. člen

Izvajalec prevzema popolno odgovornost za strokovnost izvedenih del na najvišjem strokovnem nivoju.

9. člen

Izvajalec se zavezuje vse gradivo izdelati v tiskani obliki, skladno z določili veljavne zakonodaje, in tudi v elektronski obliki (nosilec digitalnega zapisa), in sicer tekst v .doc in .pdf formatu, risbe v .dwg in .pdf formatu, popis v .xls formatu ali drugih formatih po dogovoru z naročnikom, vse nezaklenjeno, popravljeno po utemeljenih zahtevah naročnika. Tiskana in elektronska verzija dokumenta morata biti enaki.

Gradivo mora biti izdelano v 7 tiskanih izvodih in 2 elektronskih izvodih na nosilcu digitalnega zapisa. Osnutek dokumentacije se lahko preda naročniku samo v elektronski obliki.

**VII. PODIZVAJALCI** *(se uporablja, če pri javnem naročilu nastopajo podizvajalci)*

10. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bodo za izvajalca izvajali dela še naslednji podizvajalci:

| | |
|---|---|
| Naziv in naslov podjetja: | |
| Matična številka: | |
| Davčna številka: | |
| Transakcijski račun št.: | |
| Vrsta del: | |
| Vrednost del z DDV: | |
| Neposredno plačilo: | |

*(preglednice se dodajajo za vsakega podizvajalca posebej)*

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

11. člen

*(se uporablja, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega obračuna oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu obračunu oziroma situaciji obvezno priložiti obračune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

12. člen

*(se uporablja, če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila)*

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega obračuna oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

13. člen

Izvajalec se zavezuje naročniku ob podpisu te pogodbe kot jamstvo v obliki nepreklicnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izročiti bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe. Zavarovanje velja še 90 dni od datuma primopredaje izvedenih del.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

## IX. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDENIH DEL

14. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval z izstavitvijo e-računa po opravljenih storitvah navedene v 2. členu te pogodbe. Izvajalec izstavi e-račun po predaji končne projektne dokumentacije PZI.

Izvajalec pri pripravi delnih in končnih računov upošteva, da naročnik dela, ki so predmet te pogodbe, naroča za namene neobdavčljive dejavnosti iz petega odstavka 5. člena ZDDV-1, zaradi česar se ne šteje za plačnika DDV po 76. členu ZDDV-1.

Pri izstavljanju e-računov se mora izvajalec obvezno sklicevati na naročnikovo številko pogodbe.

Skladno z zakonodajo, ki ureja izvrševanje proračuna, je rok plačila največ 30 dni od prejema situacije oziroma e-računa. Kot datum prejema situacije oziroma e-računa šteje dan, ko je ta naročniku dostavljen v sistemu UJPnet.

15. člen

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti obračuna do dneva plačila.

16. člen

Odstopanje od predvidene dinamike plačil, ki bi nastalo kot posledica spremembe proračuna naročnika bosta naročnik in izvajalec uskladila z aneksom k tej pogodbi.

## X. POGODBENA KAZEN

17. člen

Če izvajalec neopravičeno zamuja z izvajanjem prevzetih del oziroma z izvajanjem prevzetih del ne začne oziroma dokonča v pogodbeno določenem roku, je naročnik za ugotovljeno zamudo pri računu upravičen zadržati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti z DDV. Višina pogodbene kazni je omejena na 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku razloga, in sicer pri naslednjem izplačilu izvajalcu oziroma, v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati naročniku v roku 8 dni od prejema.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni vključno s celotno višino pridobljenih nepovratnih finančnih sredstev za izvedbo novega vrtca Most na Soči.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za poplačilo pogodbene kazni ali nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec pri izvajanju storitev zamuja toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

## XI. POOBLAŠČENI SKRBNIKI POGODBE

18. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje pooblaščene skrbnike z namenom, da bi sproti reševali nerešene probleme in tako omogočili nemoten potek del po tej pogodbi.

1. Skrbnik pogodbe s strani naročnika je: _____
2. Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je: _____
3. Vodja projekta je: _____

Pogodbeni stranki imata pravico, da skrbnike pogodbe zamenjata. Pogodbena stranka, ki želi svojega skrbnika pogodbe zamenjati, mora o tej nameri drugo pogodbeno stranko predhodno pisno obvestiti. Zamenjava skrbnika pogodbe pogodbene stranke se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Ob morebitni zamenjavi vodje projekta je izvajalec dolžan o tem pisno obvestiti naročnika najmanj 10 dni pred nameravano zamenjavo in naročniku sporočiti ime in priimek osebe, ki bo zamenjala vodjo projekta, ki mora izpolnjevati vse pogoje naročnika za vodjo projekta. Izvajalec je dolžan k obvestilu o zamenjavi priložiti tudi vsa zahtevana dokazila za novega vodjo projekta. V primeru, da novo predlagana oseba ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugo osebo. V navedenem primeru je izvajalec dolžan naročniku predlagati novo osebo, ki bo izpolnjevala vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V primeru zamenjave vodje projekta bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k tej pogodbi.

## XII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

19. člen

Pogoji za primopredajo del po tej pogodbi bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec izvršil vsa pogodbeno oddana dela, predal kompletno izdelano dokumentacijo v zahtevani obliki in izvodih in odpravil vse pomanjkljivosti, ugotovljene po pregledu dokumentacije s strani naročnika.

Izvajalec je ne glede na to, da je naročnik prevzel izdelano projektno dokumentacijo, dolžan brezplačno odpraviti tudi kasneje ugotovljene pomanjkljivosti v predani projektni dokumentaciji.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške tudi po primopredaji končne dokumentacije (pregled dokumentacije s strani naročnika izvajalca ne odveže navedene odgovornosti v tem členu) opraviti spremembe, dopolnitve, popravke izdelane projektne dokumentacije, če se ugotovi pomanjkljivosti v izdelani projektni dokumentaciji. Spremembe, dopolnitve in popravke izdelane projektne

dokumentacije mora izvajalec del opraviti v rokih (ne krajših od dveh delovnih dni), ki jih zahteva naročnik. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico do povrnitve vseh stroškov in izpada prihodkov, ki jih je zaradi zamude utrpel.

Če izvajalec brez tehtnega razloga ne bo odpravil pomanjkljivosti v roku, ki ga bo določil naročnik, ima naročnik pravico izvesti odpravo z drugim strokovnjakom na stroške izvajalca.

## XIII. ODSTOP OD POGODBE

20. člen

Naročnik sme razdreti pogodbo:

- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem največ 10 dnevnem roku z deli ne prične ali jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi z deli zamuja tako, da je evidentno, da končnega roka za dokončanje del ne bo mogoče doseči,
- če izvaja izvajalec dela nekvalitetno, nepravilno in v nasprotju s pravili stroke,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela podizvajalcem,
- če se nad izvajalcem uvede postopek stečaja ali prisilne poravnave ali pride izvajalec v takšno finančno stanje, da bi bilo onemogočeno nadaljevanje pogodbenih del,
- v drugih primerih kršenja te pogodbe.

Obvestilo o razdrtju, odpovedi pogodbe se obvezno poda v pisni obliki z odpovednim rokom 15 (petnajst dni). Po prenehanju pogodbe lahko naročnik nedokončana dela prepusti v izvršitev tretjemu.

Stranka, ki odstopi od pogodbe, o odstopu obvesti nasprotno stranko z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved pogodbe začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave ni bilo mogoče vročiti, se šteje, da je odpovedni rok začel teči na dan oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Izvajalec ima v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena te pogodbe pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje del določil nov izvajalec.

## XIV. AVTORSKE PRAVICE

21. člen

Na dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico.

22. člen

Na dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe in drugi dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki jih izvajalec izdela sam ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je to določeno v tem členu. Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi projektne dokumentacije in druge dokumentacije ter druga avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske

pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji, oziroma drugih avtorskih delih) ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

V skladu s prvim odstavkom tega člena izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo), zlasti pa naslednje pravice:

- pravico reproduciranja,
- pravico distribuiranja,
- pravico javnega izvajanja,
- pravico javnega prenašanja,
- pravico javnega prikazovanja,
- pravico dajanja na voljo javnosti,
- pravico predelave,
- pravico uporabe dela v predelani obliki,
- pravico dostopa in izročitve.

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbena vrednost za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ki je navedena v 5. členu te pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

## XV. REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta vsak spor, ki bo nastal v zvezi s to pogodbo, reševali sporazumno. Če spora ne bosta uspeli rešiti, bosta spor prepustili sodišču, pristojnemu po sedežu naročnika.

## XVI. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe. Pogodba velja do izteka vseh rokov, v katerih je možen nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih ukrepov, ki so določeni v tej pogodbi.

V primerih kot jih določa 95. člen ZJN-3 lahko vsaka pogodbena stranka predlaga spremembe in dopolnitve te pogodbe, katere začnejo veljati s sklenitvijo aneksa po predhodno doseženem soglasju obeh pogodbenih strank.

25. člen

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodbeni stranki s podpisom na tej pogodbi potrjujeta, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podan nobeden od zgoraj navedenih razlogov za ničnost pogodbe.

26. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prvega odstavka tega člena te pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Naročnik mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve s kršitvijo.

27. člen

Pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 izvoda.

| | |
|---|---|
| Datum: | Datum: |
| Številka: | Številka: |
| NAROČNIK: | IZVAJALEC: |
| **OBČINA TOLMIN** | _____ |
| Alen Červ, župan | _____, direktor |

# ETIKETA ZA NASLAVLJANJE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovojnico!

<table>
<tr>
<td>Pošiljatelj:<br>Naziv:<br>_____<br>_____<br>Naslov:<br>_____<br>_____<br>_____</td>
<td>Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik):<br>Datum: _____<br>Ura: _____<br><br>Podpis: _____ žig</td>
</tr>
<tr>
<td>Izdelava projektne dokumentacije PZI za Projekt gradnje Novega vrtca Most na Soči<br><br>številka: 430-0059/2026 (Občina Tolmin)<br><br>skrbnik: Sebastjan Kumar<br><br><u>NE ODPIRAJ!</u><br>ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</td>
<td>Prejemnik:<br><br>Občina Tolmin<br>Ulica padlih borcev 2<br>5220 Tolmin</td>
</tr>
</table>